

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Інститут монокристалів

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Інституту монокристалів НАН
України
від 06.02.2019 р., протокол №2-1

Голова Вченої ради/директор
Інституту монокристалів
НАН України



І.М. Притула

«06» лютого 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про приймальну та предметну комісії Інституту
монокристалів
Національної академії наук України**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України № 1085 від 15.10.2015 р.

1. Приймальна комісія Інституту монокристалів НАН України (далі - Приймальна комісія ІМК НАН України) – робочий орган ІМК НАН України, передбачений частиною першою статті 38 Закону, що утворюється для організації прийому аспірантів. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом МОН (далі – Умови прийому), правил прийому до ІМК НАН України (далі – Правила прийому), статуту ІМК НАН України та положення про Приймальну комісію ІМК НАН України (далі - Положення).

Положення затверджується Вченою радою вищого навчального закладу відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом керівника вищого навчального закладу, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (керівники наукових підрозділів ІМК НАН України, представник Ради молодих вчених та профспілкової організації).

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора ІМК НАН України. Відповідальним секретарем Приймальної комісії призначається вчений секретар ІМК НАН України. Заступником відповідального секретаря Приймальної комісії призначається завідувач аспірантури.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ІМК НАН України до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ІМК НАН України утворюються предметні комісії (у кількості 3-5 осіб), які проводять вступні випробування до аспірантури. До складу предметних комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

До складу предметних комісій можуть входити також представники інших наукових установ та/або закладів вищої освіти (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ІМК НАН України і закладом вищої освіти (науковою установою).

Головою предметних комісій зі спеціальності призначається голова Приймальної комісії.

Склад предметної комісії з іноземної мови може формуватися за рішенням Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України згідно розпорядженню Президії НАН України від 30.05.2016 р. № 328 «Про забезпечення виконання в НАН України освітньої складової освітньо-наукової програми аспірантури з загальнонаукових філософських та мовних компетентностей».

4. Відповідно до Умов прийому, Статуту ІМК НАН України, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада ІМК НАН України.

5. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськість з усіх питань вступу до аспірантури ІМК НАН України;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ІМК НАН України цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

6. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

7. На підставі рішення Приймальної комісії директор ІМК НАН України видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.